



DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
COORDINACIÓN DE APOYO A LA TITULACIÓN
FORMATO PARA SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DE LAS
OPCIONES (V, VI, VIII Y IX)

Instituto Tecnológico de Villahermosa
División de Estudios Profesionales

INSTRUCCIONES GENERALES:

- * Nota: sólo es válido dejar en blanco el espacio de centro de trabajo.
- * Llenar a máquina o letra de molde (legible).
- * Escribir nombre(s) y apellidos completos (sin abreviar).
- * Escribir nombre completo de la carrera (ver certificado de la carrera).
- * Marcar con una "x" la opción seleccionada.
- * Entregar solicitud en la Oficina de Apoyo a la Titulación en original y 2 copias.

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre: _____

Domicilio: _____

Telefono, e-mail: _____

Institución o empresa en donde labora: _____

Telefono trabajo: _____

Domicilio de la misma: _____

Pasante de la carrera de: _____

Clave del Plan de Estudios (Ver Certificado): _____

Numero de control: _____

Egresado del: _____

Mes y año de terminación de estudios (ver Certificado): _____

OPCIÓN SOLICITADA

Original y 2 copias de la carta de no inconveniencia
Anexar Original y copia del Oficio de Liberación de Residencia Profesional emitido por la D.E.P.

V: CURSOS DE TITULACIÓN ()

VI: EXÁMEN POR AREA DE CONOCIMIENTO ()

Nombre del curso: _____

Área solicitada: _____

VIII: ESCOLARIDAD POR PROMEDIO ()

IX: ESCOLARIDAD POR ESTUDIO DE POSGRADO ()

Anexar original y 2 copias de la constancia de promedio
válido para titulación, original y 2 copias del kardex
y 2 copias del certificado.

Anexar original y 3 copias de constancia con calificaciones
y créditos, misma que deberá mencionar el registro ante la
Dirección Gral. de Profesiones y también original y 3
copias del plan de estudios.

Fecha: _____

Firma del solicitante: _____

