



DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES Instituto Tecnológico de Villahermosa
COORDINACIÓN DE APOYO A LA TITULACIÓN Departamento de División de Estudios Profesionales
FORMATO PARA SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DE LAS OPCIONES (V, VI, VIII Y IX)

INSTRUCCIONES GENERALES:

- \* Nota: sólo es válido dejar en blanco el espacio de centro de trabajo.
\* Llenar a máquina o letra de molde (legible).
\* Escribir nombre(s) y apellidos completos (sin abreviar).
\* Escribir nombre completo de la carrera (ver certificado de la carrera).
\* Marcar con una "x" la opción seleccionada.
\* Entregar solicitud en la Oficina de Apoyo a la Titulación en original y 2 copias.

DATOS DEL SOLICITANTE:

Form fields for applicant data: Nombre, Domicilio, Telefono, e-mail, Institución o empresa en donde labora, Telefono trabajo, Domicilio de la misma, Pasante de la carrera de, Clave del Plan de Estudios (Ver Certificado), Numero de control, Egresado del, Mes y año de terminación de estudios (ver Certificado)

OPCIÓN SOLICITADA

Original y 2 copias de la carta de no inconveniencia
Anexar Original y copia del Oficio de Liberación de Residencia Profesional emitido por la D.E.P.

V: CURSOS DE TITULACIÓN ( )

VI: EXÁMEN POR AREA DE CONOCIMIENTO ( )

Nombre del curso:

Área solicitada:

VIII: ESCOLARIDAD POR PROMEDIO ( )

IX: ESCOLARIDAD POR ESTUDIO DE POSGRADO ( )

Anexar original y 2 copias de la constancia de promedio válido para titulación, original y 2 copias del kardex y 2 copias del certificado.

Anexar original y 3 copias de constancia con calificaciones y créditos, misma que deberá mencionar el registro ante la Dirección Gral. de Profesiones y también original y 3 copias del plan de estudios.

Fecha:

Firma del solicitante:

