Calendario Escolar

AGOSTO-DICIEMBRE 2011

SEP

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

2011

AGOSTO						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	3	31				

SEPTIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Inicio de cursos

Suspensión de labores

Fin de cursos

Vacaciones de invierno

2012

NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ENERO						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Carretera Villahermosa-Frontera Km. 3.5
Cd. Industrial
C.P. 86010 Apdo 424
Villahermosa, Tabasco, México
Tel. 01 (993) 353-02-59, 353-26-49 Fax 353-02-50

Agosto 2011

lu	m	mi	ju	vi	sá	do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Inicio de cursos

Receso de clases

DIA	ACTIVIDAD
5	Curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso.
8	Reanudación de labores.
9	Publicación de programación de reinscripción del periodo agosto-diciembre 2011.
9	Reunión con padres de familia de estudiantes de nuevo ingreso.
09-19	Programa de actualización docente y profesional.
12	Entrega de carga académica a estudiantes de nuevo ingreso.
12	Conferencia para estudiantes de nuevo ingreso.
10-12	Elaboración de la planeación del curso por parte del docente.
15-19	Entrega de horarios del personal docente y de apoyo y asistencia a la educación al Departamento de Recursos Humanos
15-19	Reinscripción de estudiantes de licenciatura y posgrado, periodo agosto-diciembre 2011.
17-19	Entrega de la planeación del curso, visitas a las empresas y necesidades bibliográficas del docente al Departamento Académico.
22	Inicio de cursos periodo agosto-diciembre 2011.
22	Convocatoria para realizar servicio social.
25	Plática de inducción al Servicio Social.
30	Ceremonia de inicio de cursos periodo agosto-diciembre 2011.

Enero 2012

lu	m	mi	ju	vi	sá	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Suspensión de labores

DIA	ACTIVIDAD
3	Reanudación de labores.
3-10	Entrega de reporte final de la gestión del curso y de actividades de tutoría del docente al jefe de Departamento Académico.
4-6	Impresión y firma de actas de calificaciones periodo agosto-diciembre 2011 en el Departamento de Servicios Escolares.
9-20	Programa de actualización docente y profesional.
11	Entrega del informe de actividades realizadas por los tutores del Departamento Académico a la Coordinación de Tutoría.
25	Revisión por la Dirección (Sistema de Gestión de la Calidad).

Diciembre 2011

l	m	mi	ju	vi	sá	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Fin de cursos

Vacaciones de invierno

DIA	ACTIVIDAD
1	Expo Innovación Tecnológica.
3	Terminación del curso de nivelación académica.
5	Acto cívico.
7	Concurso de nacimientos navideños 2011.
9	Entrega de resultados de equivalencias y convalidación de estudios.
9	Fin de cursos del periodo agosto-diciembre 2011.
9-10	Curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso.
12-13	Aplicación de exámenes de regularización y período complementario.
12-16	Pago y aplicación de exámenes extraordinarios.
14-16	Inscripción a aspirantes de nuevo ingreso periodo enero – junio 2012.
18	Inicio de vacaciones de invierno.

Septiembre 2011

lu	m	mi	ju	vi	sá	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Suspensión de labores

DIA	ACTIVIDAD
1	Inscripción al curso de nivelación académica.
1-2	Entrega de necesidades bibliográficas al Centro de Información.
2	Entrega de calificaciones de residencias profesionales al Departamento de Servicios Escolares.
3	Reunión con estudiantes próximos a egresar.
3	Inicio de curso de nivelación académica.
5-9	Entrega de carga académica a los estudiantes de segundo a doceavo semestre.
7	Entrega de oficios de asignación de tutores a la Coordinación Institucional de Tutoría.
8	Ceremonia Magna de XXXVII Aniversario de la Fundación del Instituto Tecnológico.
12-15	Periodo de bajas de materias.
17	Reunión con estudiantes próximos a egresar.
19	Torneo de ajedrez.
19-20	Presentación de tutores a estudiantes de nuevo ingreso.
19-21	Entrega del primer seguimiento de la gestión del curso del docente al Departamento Académico.
19-21	Entrega del programa de actividades del tutor al Departamento Académico.
20-21	Solicitud de bajas temporales periodo agosto-diciembre 2011.
22	Festival cultural.
25	XVII Gran Carrera Atlética de Aniversario.
28-30	Solicitud y pago de exámenes especiales.

Octubre 2011

lu	m	mi	ju	vi	sá	do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

DIA	ACTIVIDAD
1	Reunión con estudiantes próximos a egresar.
3	Acto cívico.
3-7	Aplicación de encuestas a estudiantes del seguimiento de la gestión del curso.
4	Publicación de convocatoria para realizar residencias profesionales, período enero-junio 2012.
6	Plática de inducción para realizar residencias profesionales.
6-7	Ceremonia de graduación.
13	IX festival cultural.
13-17	LV Evento Nacional Deportivo de los Institutos Tecnológicos.
17-28	Auditoría de Servicios (Sistema de Gestión de la Calidad).
22	Encuentro de egresados.
24-26	Entrega de la relación de exámenes especiales y globales del Departamento de Servicios Escolares a los Departamentos Académicos.
24-26	Entrega del primer informe de actividades de los tutores al jefe del Departamento Académico.
24-26	Entrega del segundo seguimiento de la gestión del curso por parte del docente al Departamento Académico.
31	Concurso de altares del día de muertos.

Noviembre 2011

lu	m	mi	ju	vi	sá	do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DIA	ACTIVIDAD
07	Acto cívico.
07-10	Solicitud de ingreso por equivalencia y convalidación.
08-10	Aplicación de exámenes especiales.
08-30	Evaluación del desempeño de los profesores de la educación superior por los estudiantes.
22-30	Aplicación de encuestas de ambiente laboral (Sistema de Gestión de la Calidad).
22-23	Entrega de actas de exámenes especiales al Departamento de Servicios Escolares por parte de los Departamentos Académicos.
22-30	Evaluación al desempeño de los profesores por parte de los Departamentos Académicos.
24-26	Auditoria interna (Sistema de Gestión de la Calidad).
28-30	Entrega del tercer seguimiento de la gestión del curso del docente al Departamento Académico.
28-30	Entrega del segundo informe de actividades de los tutores al jefe del departamento académico.
30	Clausura de actividades deportivas.

Suspensión de labores